

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа
села Еланыш муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ООШ с.Еланыш
_____ А.П.Брагин



Принято на общем собрании
Протокол № 1
от 01 сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
«ОРАНЖЕВЫЙ МЯЧ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спортивный клуб создается в основном общеобразовательном бюджетном учреждении основная общеобразовательная школа села Еланыш муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и является первичным звеном физкультурно-спортивной организации.

Клуб призван быть средством физической культуры, способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Школьный спортивный клуб может быть различной физкультурно-оздоровительной направленности по интересам детей.

Школьный спортивный клуб (ШСК) может иметь свое название и эмблему.

Решение об открытии ШСК принимает руководство школы.

Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки, тир и т.д., а также их оборудование);
- наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых региональным клубом, физкультурно-спортивными организациями МКО и т.д.

Для открытия клуба (ШСК) издается приказ директора школы, в котором организатор внеклассной и внешкольной работы или учитель физической культуры назначается заведующим клубом.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением. ШСК также может иметь свой внутренний Устав (положение), который не идет в разрез интересам школы, а также «Закона об образовании в Российской Федерации».

2. СТРУКТУРА КЛУБА

2.1. Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

2.2. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности обучающихся.

2.3. Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем заведующего клубом;
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением;

- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми в микрорайоне;

- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

2.4. Руководство работой осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

2.5. Руководитель школьного спортивного клуба:

- направляет работу совета физоргов;

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, группы ОФП, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к внешкольным спортивным праздникам;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений;

- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- комплектование групп общей физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей. В группах должно быть не менее 15 человек. Занятия в группах ОФП проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Врачебный контроль за всеми занимающимися осуществляется медицинским персоналом ФАП.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортзал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб. Воспитанники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК.

Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

ШСК должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.